

T.C.

OSMANİYE VALİLİĞİ

CEVDETİYE DİRİLİŞ

ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

OSMANİYE
2024



Eğer bir gün, benim sözlerim bilimle ters düşerse, bilimi seçin.

M.K. ATATÜRK



İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefansız yatani.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

Okul Bilgileri

İL: OSMANİYE		İLÇE: MERKEZ		
Adres	Cevdetiye Beldesi, Cevdetiye Geçici Barınma Ve Sığınmaci Merkezi, Yeşiltepe Mah. Afad Caddesi 10 Nolu Sokak Sk. NO 1A MERKEZ / OSMANİYE	Coğrafi Konum	https://maps.app.goo.gl/JjnQetg6VjcwHTeL7	
Telefon Numarası	-	Faks Numarası		
e-Posta Adresi	-	Web sayfa adresi	https://cevdetiyedirilisanaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	766941	Öğretim Şekli	İkili Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Elektrik /Klima	Derslik Sayısı	9	
		Şube Sayısı	18	
Öğrenci Sayısı	Erkek	174	Kadın	12
	Kız	186	Erkek	6
	Toplam	360	Toplam	18
		Öğretmen Sayısı		

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Hüseyin AKTÜRK
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul Bilgileri.....	1
SUNUŞ.....	2
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	3
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	5
1.2. Planlama Süreci.....	5
2.DURUM ANALİZİ.....	6
2.1. Kurumsal Tarihçe	6
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	10
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.5. Paydaş Analizi.....	14
2.5.1. Paydaş Görüş- Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	16
2.6. Okul / Kurum İçi Analiz.....	18
2.6.1. Okul / KurumTeşkilat Şeması	18
2.6.2. Kurum İçi Analiz.....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları	19
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	22
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	23
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	24
2.7. Çevre Analizi (PESTLE).....	25
2.8. GZFT Analizi	26
3.GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1. Misyonumuz.....	29
3.2. Vizyonumuz	29
3.3. Temel Değerlerimiz.....	29
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	30
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	37

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	5
Tablo 2: Yasal Y¼k¼ml¼l¼kler	8
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri	10
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi	11
Tablo 5: Faaliyet Alanlar/¼rün ve Hizmetler Tablosu	13
Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	15
Tablo 7: Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	16
Tablo 8: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	17
Tablo 9 :Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	19
Tablo 10: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	19
Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	20
Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	20
Tablo 13: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirk¼lasyon Durumu	20
Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirk¼lasyon Durumu	20
Tablo 15: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldıkları Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti Sayısı	21
Tablo 16: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	22
Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	22
Tablo 18: Fiziki Mekân Durumu	23
Tablo 19: Gelir Tablosu	23
Tablo 20: Kaynak Tablosu	24
Tablo 21:Yıllara Göre Öğrenci Sayısı	24
Tablo 22: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları	24
Tablo 23: PESTLE Tablosu	25
Tablo 24: GZFT Listesi	26
Tablo 25: Amaç ve Hedefler Tablosu	30
Şekil 1:Okul / Kurum Teşkilat Şeması	18

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hüseyin AKTÜRK	Müdür	Zeynep DEMİREL	Müd. Yard.
Zeynep DEMİREL	Öğretmen	Habip İslam KILINÇ	Öğretmen
Ümmühan Gülsüm KILINÇ	Öğretmen	Songül ULUTÜRK	Öğretmen
Yusra BÖLÜKBAŞI	Öğretmen	Raziye KOÇYİĞİT	Öğretmen
Semira HACIPDFSÜLEYMAN	Okul Aile Birl. Başkanı	Seher YÜKSEKKAYA	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Bakanlığın Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını 2022/21 sayılı Genelge ile duyurması üzerine 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci başlayarak, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, paydaş anketi, PESTLE ve GZFT analizleri yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış, ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 6 hedef, 25 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 24 strateji bulunmaktadır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Cevdetiye de geçici barınma merkezinde bulunmaktadır. Burada bulunan ilkokul bünyesinden ayrılarak bağımsız Anaokulu olarak 2020 yılında hizmet vermeye başlamıştır.

Eğitim-Öğretim faaliyetine 2020 yılı itibariyle başlayan okulumuzda öncelikli amacımız; çocuklarımıza hak ettikleri en iyi eğitimi verebilmek ve en iyi eğitim ortamını hazırlayabilmek. Çocuklarımıza eğitim vermeye çalışırken onlara rahat hareket edebilecekleri, materyal bakımından zengin ve sağlıklı ortamlar hazırlamak hem okul disiplinini hem de ev sıcaklığını sınıflarımızda oluşturmak için çaba sarf ediyoruz. Sınıflarımızda teknolojik yenilikleri takip ediyor, mümkün olduğunca onları sınıflarımızda kullanıyoruz.

Kurum kültürü, idare çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir. Bizde Cevdetiye Diriliş Anaokulu olarak; her zaman canlı bir ruhla, farklı bakış açılarıyla ve her zaman yeniliklere açık olma bilinciyle hareket ediyoruz.

Cevdetiye Diriliş Anaokulu olarak temel hedefimiz, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam türkçeyi güzel konuşan bireyler yetiştirmektir.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuzun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
	MEB Okul Öncesi ve Eğitim İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
	MEB Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	MEB Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Kadirli İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Asiye Yüksel Anaokulu Okulu 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on sekiz (18) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik dokuz (9) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Eğitim- Öğretim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması▪ Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi▪ Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi▪ Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi▪ Özel eğitim gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi▪ Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığını artıracak uygulamaların hayat geçirilmesi▪ Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan faaliyetlerin yürütülmesi▪ Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi▪ İş ve işlemlerin mevzuatlarına uygun yürütülmesi▪ Öğretim tekniklerindeki gelişmelerin takip edilerek öğrenci-veli ve öğretmenlerin bilgilendirilmesi▪ Türkçe'nin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılması
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">▪ Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi▪ Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmalarının düzenlenmesi▪ Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlanması▪ Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılması▪ Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerin yürütülmesi▪ Ailelere okul öncesi eğitimin önemi hakkında farkındalık artırıcı çalışmaların yapılması
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">▪ Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması▪ Sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanıp yürütülmesi▪ Öğrencilerin çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenip, yürütülmesi▪ Belirli gün ve haftalarla ilgili amacına uygun, aktif ve etkili faaliyetler düzenlenip, yürütülmesi

<p>İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının sağlanması ▪ Tüm öğretmen, öğrenci ve personele çevre ve tasarruf bilicinin kazandırılması ▪ Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi ▪ Personel ile ilgili iş ve işlemlerin ilgili mevzuatına göre yürütülmesi ▪ Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek ▪ Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak ▪ Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek ▪ Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
<p>Okul- Aile Birliği Faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okul yönetimi ile iş birliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması ▪ Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
<p>Öğrenme Ortamları ve Fiziki Yapıya Yönelik Faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sınıf kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. ▪ Çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi ▪ Okul binasına ilişkin her türlü yapım,bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi

2.5. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Paydaş analizi sürecinde ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve paydaş listesi oluşturulmuştur. Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini

alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkıları alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye Valiliği		√	5	5
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlüğü	√		5	5
Osmaniye Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Osmaniye il Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3
Osmaniye Devlet Hastanesi		√	3	3
Göç Müdürlüğü		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim Sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
müftülük		√	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

2.5.1. Paydaş Görüş- Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Cevdetiye Diriliş Anaokulu olarak öğretmen ve velilere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece cevdetiye Anaokulu durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi öğretmenler ve velilere uygulanmıştır. Ankete 120 veli, 9 öğretmen olmak üzere toplam 129 kişi katılmıştır.

Tablo 7: Öğretmen Memnuniyeti Anketi Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.		5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.		5
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.		5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.		5
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.		5
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.		4.37
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		4.37
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.		5
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.		4.37
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.		5
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.		5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.		4.37
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.		5

Yapılan öğretmen memnuniyeti anketi sonuçları ekip tarafından değerlendirildiğinde; tüm personelin demokratik, hoş görülü, yüksek verim amaçlarına sahip, işleri kolaylaştırma çabasında ve katılımcılığı teşvik eden yapıda olduğu, iletişimde açıklık, arkadaşça ilişkiler içinde olduğu anlaşılmaktadır. Aynı zamanda idarenin, personel ve velilerin görüşlerine önem verdiği, anlayışlı, destekleyici ve çözüm odaklı olduğu görüşü anlaşılmaktadır. Okulda açık ve samimi bir iklimin bulunduğu söylenebilir. Yapılan değerlendirmeye göre sosyal-kültürel faaliyetlere daha çok yer verilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

Tablo 8: Veli Memnuniyeti Anketi Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.		5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.		4.25
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.		4.,4
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.		4.04
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.		4.58
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.		4.15
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.		4.15
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.		2.91
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.		4.25
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		4.79
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.		4.90
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.		4.58
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		4.37
GENEL DEĞERLENDİRME			

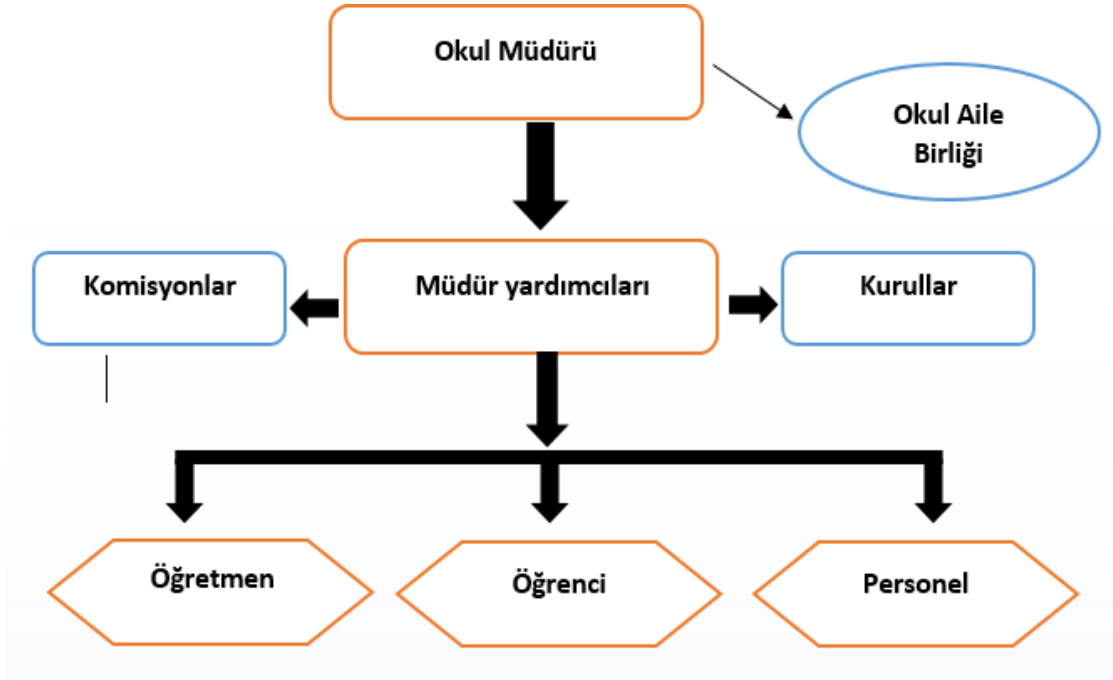
Veli memnuniyeti anketi sonuçları değerlendirildiğinde; genel olarak okul-veli-öğretmen iş birliğinden, okulun tüm personelinin ilgili ve güler yüzlü oluşundan, temizlik ve düzeninden, güvenliğine dikkat edilmesinden, öğünlerin besleyici olmasından, okul yönetimine ulaşılabilirlikten ve özellikle çocuklara verilen eğitimden memnun kaldıkları anlaşılmıştır. Çocuklarının okulda mutlu olmasından memnun olduklarını ifade ettikleri gözlemlenmiştir. Bunun yanında iletişim kanallarının açık olmasından çok memnun kaldıklarını ifade etmişlerdir.

Ancak, bazı velilerin yardımcı personel yetersizliğini, bahçedeki oyun materyallerinin artırılması gerektiğini ve sosyal-kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi gerektiğini belirttikleri görülmüştür. Ayrıca çok sayıda velinin E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ve okulun internet sitesini takip etmediği anlaşılmaktadır.

2.6. Okul / Kurum İçi Analiz

2.6.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.



Şekil 1: Okul / Kurum Teşkilat Şeması

2.6.2. Kurum İçi Analiz

Bu bölümde okulumuza yönelik öğrenci sayılarına yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 9: Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Anaokulu 5 yaş A şubesi	10	10	20
Anaokulu 5 yaş B şubesi	10	9	19
Anaokulu 5 yaş C şubesi	9	11	20
Anaokulu 5 Yaş D şubesi	8	11	19
Anaokulu 5 Yaş E şubesi	10	10	20
Anaokulu 5 Yaş F şubesi	11	9	20
Anaokulu 5 Yaş G şubesi	11	9	20
Anaokulu 5 Yaş H şubesi	10	10	20
Anaokulu 5 Yaş I şubesi	11	8	19
Anaokulu 5 Yaş İ şubesi	11	9	20
Anaokulu 5 Yaş J şubesi	10	14	24
Anaokulu 5 Yaş K şubesi	10	11	21
Anaokulu 5 Yaş L şubesi	11	10	21
Anaokulu 5 Yaş M şubesi	9	12	21
Anaokulu 5 Yaş N şubesi	7	11	18
Anaokulu 5 Yaş O şubesi	10	10	20
Anaokulu 5 Yaş P şubesi	9	11	20
Anaokulu 5 Yaş R şubesi	7	11	18
TOPLAM	174	186	360

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 10: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1					
Müdür Yardımcıları					1				
Okul Öncesi Öğretmenleri					3		5	10	
Rehber Öğretmen									
TOPLAM	0	0	0	1	4	5	5	10	15

Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HİZMET SÜRELERİ	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-8 Yıl	00	

Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

HİZMET SÜRELERİ	BRANŞI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	3	1	0
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	7	0	0
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	5	0	0
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	5	0	
16-20 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni			
20 yıl ve üzeri	Okul Öncesi Öğretmeni			

Tablo 13: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	OKULDAN AYRILAN ÖĞRETMEN SAYISI			OKULDA GÖREVE BAŞLAYAN ÖĞRETMEN SAYISI		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM		0	1	0	3	2

Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	OKULDAN AYRILAN YÖNETİCİ SAYISI			OKULDA GÖREVE BAŞLAYAN YÖNETİCİ SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 15: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

ADI VE SOYADI	UNVANI	KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI			
		2021	2022	2023	Toplam
Hüseyin AKTÜRK	Okul Müdür	2	4	3	9
Zeynep DEMİREL	Müdür Yardımcısı	2	2	2	6
Bayram Burak BOZOK	Okul Öncesi Öğretmeni	4	1	1	6
Bekis BARAKLI	Okul Öncesi Öğretmeni	2	3	1	6
Serdar ALASIRT	Okul Öncesi Öğretmeni	5	-	2	7
HİLAL AKYÜZ	Okul Öncesi Öğretmeni	3	3	2	8
İlknur İNANIR	Okul Öncesi Öğretmeni	3	4	1	8
Ümmühan Gülsüm KILINÇ	Okul Öncesi Öğretmeni	2	2	1	5
Merve GÖRKEM	Okul Öncesi Öğretmeni	1	2	4	7
Habip İslam KILINÇ	Okul Öncesi Öğretmeni	2	2	-	4
Sedef AYAZ	Okul Öncesi Öğretmeni	3	3	4	10
Songül ULUTÜRK	Okul Öncesi Öğretmeni	4	-	1	5
Seher YÜKSEKKAYA	Okul Öncesi Öğretmeni	2	3	2	7
Emre YILDIZHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	3	1	3	7
Raziye KOÇYİĞİT	Okul Öncesi Öğretmeni	4	-	5	9
Nur TAPSIZ	Okul Öncesi Öğretmeni	3	4	1	8
Berna BEKAR	Okul Öncesi Öğretmeni	4	4	2	10
Ahmet KIROĞLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	3	2		5
Fatma KANSU	Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	2	4
Hakan DOĞ	Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	1	3
Fazilet YILMAZ	Rehber Öğrt	1	1	2	4

Tablo 16: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

MEVCUT KAPASİTE				MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI ve PERFORMANS					
Psikolojik Danışman Norm	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	0	20	18	40	2	0	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

ARAÇ-GEREÇLER	MEVCUT	İHTİYAÇ
Etkileşimli Tahta	0	
Masaüstü bilgisayar	11	
Dizüstü bilgisayar	2	1
Fotokopi Makinesi	2	
Yazıcı	1	3
Tarayıcı	3	
Televizyon	0	9
Projeksiyon cihazı	9	
Güvenlik Kamerası	1	1

Tablo 18: Fiziki Mekân Durumu

FİZİKİ MEKÂN	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	✓		9		
Öğretmenler Odası		✓		1	
Ekipman Odası		✓		2	
Kütüphane		✓			
Rehberlik Servisi	✓		1		
Resim Odası		✓			
Müzik Odası		✓			
Çok Amaçlı Salon	✓				
Kodlama Atölyesi		✓			
Müzik Sınıfı		✓			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 19: Gelir Tablosu (2023 yılı)

YILLAR	2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Temizlik		6754,80
Kırtasiye		25839,00
Gıda		419577,75
Personel Giderleri		52.677,02
Enerji Alımları		36661,00
Yasal Giderler		500,99
Bina Bakım-Onarım		30961,20
Bilişim Bakım-Onarım		19920,00
Donanım		0
Mutfak Demirbaş		0
TOPLAM	539.713,75	539.713,75

Tablo 20: Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aidatları	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 21: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	130	120	160	140	211	199
TOPLAM	250		300		410	

Tablo22: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	23	24	24
Piknik	0	0	0
Müze Gezisi	0	0	0
Kütüphane Gezisi	0	0	
Sinema, kahvaltı vb etkinlikler	0	3	5
TOPLAM	23	27	29

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 23: PESTLE Analizi

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Kanun ve Mevzuatta Sık Yapılan Değişiklikler➤ Eğitim politikalarındaki sık değişiklikler➤ Okul Öncesi Eğitime Bakış Açısı➤ Millî Eğitim Bakanlığının okul öncesi eğitime verdiği önem➤ Yardımcı personel eksikliği	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu➤ Okul Bütçesinin Yetersizliği➤ Velilerden alınan katkı payının yetersiz oluşu➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-Kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Millî Eğitim Bakanlığının okul öncesine verdiği önem ve farkındalığı artırıcı çalışmalar yapılması➤ Ailelerin okul öncesi eğitime bakış açısı.➤ Parçalanmış aile sayısındaki artışın çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri.➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olmaması.➤ cevdetiye de sosyal-kültürel etkinlik alanlarının yetersiz oluşu➤ Okulda sosyal aktivite alanlarının yetersizliği	<ul style="list-style-type: none">➤ Görsel medyanın ve teknoloji bağımlılığının çocuklar üzerindeki olumsuz etkisi➤ Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık➤ Güvenlik kameralarının tam olması➤ Sınıflarda klima olması➤ Sınıflarımızda televizyon ve bilgisayar olması➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">➤ İlimizin deprem bölgesinde olması➤ Okulumuzun ulaşımının kolay olması➤ Okulun ana yola yakın olması➤ İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması➤ Çevreyi koruma bilincinin yeteri kadar gelişmemiş olması➤ Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamalarında eksiklik	

2.8. GZFT Analizi

Tablo 24: GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci merkezli eğitime önem verilmesi• Öğrenci sayılarının sınıflarda dengeli dağılımı• Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması• Okulun tüm personelinin gelişime, değişime ve yeniliklere açık olması• Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim imkânları• Öğretmen kadrosunda eksik olmaması• Genç, idealist ve donanımlı öğretmenlerin bulunması• Öğretmenler arası ilişkilerin sıcak ve iletişimin çok iyi olması• Tüm personelin çözüm odaklı olması• Demokratik ve hoş görülü okul iklimine sahip olunması• Velilerin bir kısmının genç, eğitilmiş ve okul öncesi alanında bilinçli olması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler arası sosyal- kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar• Öğrencilerin şiddet içeren yayımlar izlemesi• Teknoloji bağımlılığın artışı• Sosyal etkinlikler ve projelere yeteri kadar yer verilmemesi• Okul öncesi destek personelinin olmaması• Öğretmenlerin tenefüs saatlerinin olmaması• Depo, müzik, resim atölyesi, oyun salonunun olmaması• Velilerin toplantı, seminer vb. etkinliklere katılımının yetersiz olması• Çevre ve geri dönüşüm bilincinin yeterli düzeyde olmayışı	<ul style="list-style-type: none">• Millî Eğitim Bakanlığı ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün okul öncesi eğitime verdiği önem ve farkındalığı artırıcı çalışmalar yapılması• Eğitim faaliyetlerinde teknolojik araç gereçlerin kullanımının eğitim niteliğini artırması• Teknolojik imkanların gelişmesi ve gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması• Okulumuzun temiz ve güvenli olması• Toplumda çevre bilinci konusunda giderek artan bilinçlenme	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarında sık yaşanan değişimler• Ulusal ve kurumsal projelere yeterli düzeyde katılım sağlayamama• Katkı payının yetersizliği• Okul ihtiyaçlarının yeterince karşılanamaması• Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi ve değişen ekonomik koşullar• İlçede ve okulda sosyal-kültürel etkinlik alanlarının yetersizliği• Caddenin yakın olması• Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterli olmaması• Parçalanmış aile sayısındaki artışının çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri• Deprem bölgesinde yer almak

<ul style="list-style-type: none">• Velilerle iletişimin güçlü olması• Okulun yeni yerleşim alanında oluşu• Sınıf mevcutlarının ideal ölçülerde olması• Güvenlik kameralarının olması• Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmalar• Okulun genel anlamda güvenlik probleminin olmayışı• Okulumuzun kat ve merdiven probleminin olmaması• Çevresinde çeşitli okullar olması ve bu okulların imkânlarından (salon, sığınak vb.) faydalanabilmesi• Geniş bahçeye sahip olunması• Okulun çeşitli teknolojik imkânlara sahip olması• Materyal donanımının iyi olması• Kurul kararlarının tüm personel tarafından benimsenip uygulanması• Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması• Kurum kültürünün yerleşmiş olması			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi• İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması• Veli- öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi• Bağımsız bir anaokulu olmamız• Okulum Temiz Sertifika sahibi olmamız• Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi			
---	--	--	--

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyonumuz

Çocuklarımızın yeteneklerinin ortaya ¼ıkmasına ve geliŐmesine yardımcı olmak amacıyla; bilişsel, sosyal, dil ve psiko-motor becerilerinin gelişimini desteklemek; vatan, millet, bayrak ve Atat¼rk sevgisini, doğruluğu, d¼r¼stl¼đ¼, hoŐg¼r¼y¼, sevgiyi, saygıyı benimsemiş, kendine g¼venen, hayal g¼c¼ gelişmiş çocuklar yetiştirmek.

3.2. Vizyonumuz

¼zg¼r ve sevgi dolu bir ortamda eğitim alan ¼lkemizin yarınlarına hizmet edecek mutlu çocuklar yetiŐtiren bir kurum olmak i¼in varız!

3.3. Temel Değerlerimiz

- ♣ Atat¼rk İlke ve İnkılâplarına Bağlılık
- ♣ PaylaŐıma ve İletişime A¼ık Olma
- ♣ KoŐulsuz Saygı ve G¼ven
- ♣ KiŐisel Verilerde Gizlilik
- ♣ Etik Değerlere Bağlılık
- ♣ Çevreye Duyarlılık
- ♣ D¼r¼stl¼k
- ♣ Verimlilik
- ♣ Őeffaflık
- ♣ Yaratıcılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 25: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM						
AMAÇ 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	35	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	25	%64	%70	%80	%90	%100	%100
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	40	0	10	15	20	30	40
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	RAM-Okulumuz Rehberlik servisi						
Stratejiler	<p>S-1.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S-1.1.4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sınıf mevcutlarının fazla olmasının olumsuz etkileri (öğretmenin öğrenciye ayracağı vakit, derslik alanlarının daralması) 						
Maliyet Tahmini	0 TL.						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitimde yardımcı personele ihtiyaç duyulması Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması Okul mutfağının ve tüm teçhizatının olmasına rağmen aşçının olmaması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Aile eğitimlerine devam edilmesi Okul öncesi eğitim standartlarının güncellenmesi Okul öncesi eğitim kurumlarına personel görevlendirilmesi Aşçı kadrosunun açılması 						

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM						
AMAÇ 1	Fırsat eşitliği temelinde ve kaliteli eğitime erişimin sağlandığı, öğrencileri milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
HEDEF 1.2.	Okul öncesi eğitimde bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılım oranı artırılacak ve çocuklara Türk Kültürü tanıtılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısının tüm öğrencilere oranı (%)	25	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG 1.2.2 Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi düzenlenen faaliyet sayısı	25	3	6	8	10	10	10
PG 1.2.3 Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum dışı düzenlenen faaliyet (gezi vb.) sayısı	25	4	5	6	8	10	10
PG 1.2.4 Okulda uygulanan proje sayısı	25	2	3	4	5	6	7
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler						
İş birliği Yapılacak Birimler							
Stratejiler	<p>S-1.2.1 Öğrencilere Türk Kültürünü tanıtmak amacıyla, bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, vb. şehrimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2 Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler arttırılacaktır.</p> <p>S-1.2.3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 						
Maliyet Tahmini	50.000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okulun çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Sosyal faaliyetlerin yetersizliği Velilerin toplantı, seminer, eğitim vb. etkinliklere ilgisiz oluşu 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı 						

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
AMAÇ 2	Farklılıkları dikkate alan özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek eğitim ortamları hazırlanarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF 2.1.	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk sayısının tüm çocuklara oranı (%)	20	%0	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	%40	%50	%60	%70	%80	%90
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	5	20	30	40	50	60
PG 2.1.4 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim alan öğrencilerin okuldaki tüm öğrencilere oranı (%)	20	%1,35	%2	%2	%2	%2	%2
PG 2.1.5 Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci oranı (%)	20	%50	%60	%70	%80	%90	%100
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler						
İş birliği Yapılacak Birimler	RAM						
Stratejiler	<p>S-2.1.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-2.1.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S-2.1.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S-2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.5 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili öğretmenler ve ailelerin çevrim içi veya yüz yüze eğitimlere katılması sağlanacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Açık hava etkinliği için hava şartlarının uygun olmama durumu Velilerin düzenlenen faaliyetlere katılımının yetersiz olması Bilgilendirme yapılacak eğitimler için uzman personel olmaması 						
Maliyet Tahmini	0 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması Ailelerin çocuğun etiketlenmesi vb. kaygıları sebebiyle eğitsel değerlendirme yaptırmama eğilimi 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitsel değerlendirme ve tanılama hususunda velilere ayrıntılı bilgi verilmesi Rehberlik öğretmenin olmaması Okul yöneticileri ve öğretmenler ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi 						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF 3.1.	Okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda fiziki mekânlarında ve donanımında, iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Okulun donatım ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	25	%50	%75	%80	%100	%100	%100
PG 3.1.2. Okul bahçesinde geleneksel oyun alanlarına yönelik düzenleme yapılan alan sayısı	25	1	1	2	2	2	2
PG 3.1.3. Okulda sayısı arttırılan teknolojik araç ve gereç (fotokopi makinesi, projeksiyon vb.) sayısı	25	2	1	2	2	2	2
PG 3.1.4. Okulda sayısı arttırılan eğitim materyallerinin (kodlama, akıl zekâ oyunları vb.) karşılanma oranı (%)	25	5	3	5	5	5	5
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler							
Stratejiler	<p>S-3.1.1 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S-3.1.2 Sınıflarda donanım açısından eksiklikler giderilecektir.</p> <p>S-3.1.3 Okuldaki teknolojik araç ve gereçlerin sayısı arttırılacaktır.</p> <p>S-3.1.4 Sınıflardaki eğitim materyalleri arttırılacaktır.</p> <p>S-3.1.5 Eksiklerin tamamlanması için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverler vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik gelişmedeki hızlı değişim • Bakım-onarım ihtiyacı ve maliyeti • Maliyetlerin yüksek olması 						
Maliyet Tahmini	300.000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin hızlı gelişimi • Depo, etkinlik atölyeleri ve oyun salonunun olmayışı • Sınıf etkinliklerinin bahçede yapılabilmesi için gerekli alan olmayışı 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Bahçede oyun alanlarının düzenlenmesi • Açık hava sınıfının yapılması • Teknolojik araç gereç ihtiyacının belirlenmesi 						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 3.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan veli sayısının tüm velilere oranı (%)	20	%70	%80	%90	%100	%100	%100
PG 3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısının tüm velilere oranı (%)	20	%50	%80	%90	%100	%100	%100
PG 3.2.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	2	2	2	2	2
PG 3.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik yapılan faaliyet sayısı	20	1	2	2	2	2	2
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler						
İş birliği Yapılacak Birimler							
Stratejiler	<p>S-3.2.1 Eğitim ortamının iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâlde olması sağlanacaktır.</p> <p>S-3.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için çevre, bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-3.2.4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S-3.2.5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İş sağlığı ve güvenliği uzmanı olmaması Mali kaynak yetersizliği Sunulacak eğitimleri için uzman kişi yetersizliği Sunulacak eğitimlere katılımın yetersiz olması İklim değişikliği ve çevre duyarlılığın zayıf olması 						
Maliyet Tahmini	70.000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Çevre bilincinin yeteri kadar gelişmiş olmaması Teknoloji bağımlılığının özellikle çocuklar üzerindeki olumsuz etkisi Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği 						

İhtiyaçlar

- Çevre dostu uygulamaların benimsenmesi yönünde politikalar oluşturulması
- Bağımlılıkla mücadele konusunda okul-aile iş birliği yapılarak eğitimler verilmesi
- Tasarruf bilincinin oluşturulması

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 4.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	25	6	10	10	10	10	10
PG 4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen	25	10	10	10	10	10	10
PG 4.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	1	2	4	6	8	8
PG 4.1.4 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici ve öğretmen sayısı	25	5	6	7	8	9	10
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler						
İş birliği Yapılacak Birimler							
Stratejiler	<p>S-4.1.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları doğrultusunda mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-4.1.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-4.1.3 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitimlerin yeterli olmayışı Hizmet içi eğitimlerde genellikle aynı konuda eğitimlerin tekrarlanması, farklı konuların olmaması 						
Maliyet Tahmini	0 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin talep ettikleri konuda eğitim alamaması Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki alanda düzenlenen hizmet içi eğitimlerin niteliğinin ve niceliğinin geliştirilmesi Hizmet içi eğitimlerin öğretmen ve okulların ihtiyaçlarına göre belirlenmesi 						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.